**Znak sprawy: 2/RB/2020/PN**

Załącznik nr 3 do siwz

**- projekt umowy -**

**UMOWA NR .....**

zawarta w Bielsku- Białej w dniu .....2020r. pomiędzy:
**Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Akademii Umiejętności 1, 43-300 Bielsko Biała, REGON: 000741370; NIP: 937-11-15-305**
zwanym dalej " Zamawiającym " reprezentowanym przez:
Dyrektora - mgr Katarzynę Hofman-Kępys

a

**.....**

**.....**

**KRS: ……..…..; NIP: ……..**

reprezentowanym przez:

..... - .....

zwanym dalej **„Wykonawcą”**.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 (przetarg nieograniczony) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ) zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1.**
**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na **wykonanie II etapu termomodernizacji i hydroizolacji budynku szkoły oraz sali gimnastycznej Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Szumca w Bielsku - Białej** w formule „Zaprojektuj i wybuduj".
2. Zakres przedmiotu zamówienia jest tożsamy z treścią zapisów SIWZ (a w tym harmonogramem robót Zamawiającego), złożoną ofertą (a w tym harmonogramem rzeczowo finansowym Wykonawcy) oraz programem funkcjonalno-użytkowym. Wszystkie wcześniej wymienione dokumenty stanowią integralną cześć umowy.

2.1 Wykonawca jest zobowiązany do opracowania dokumentacji projektowej budowlanej w zakresie i formie umożliwiającej uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót oraz dokumentacji wykonawczej niezbędnej do prawidłowego prowadzenia robót budowlanych.

2.1.1. Wykonawca przed złożeniem dokumentacji do Urzędu Miasta w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót jest zobowiązany do uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji i uzgodnień oraz uzyskania wcześniejszej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w terminie składania dokumentacji do Urzędu Miasta do przekazania jednego dodatkowego kompletu dokumentów (egzemplarza) w wersji papierowej i elektronicznej (płyta CD) do Zamawiającego, za pisemnym potwierdzeniem.

2.1.2. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dokumentacji projektowej w pełnej problematyce zgodnie z założeniami programu funkcjonalno-użytkowego oraz obowiązującymi przepisami,

normami , zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz wymogami użytkownika, w szczególności z przepisami:
-BHP i p.poż;
- ustawy z dnia 07 lipca 1994 roku Prawo budowlane;
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
-Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dn. 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
- i inne nie wymienione przepisy branżowe dotyczące zakresu zadania.

2.1.3. Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt materiały potrzebne do wykonania zamówienia i wszelkie uzgodnienia projektów.

2.1.4. Zakres Dokumentacji zostanie dostosowany do specyfiki i charakteru obiektu oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych. Dokumentacja musi w szczególności zawierać wszystkie niezbędne opracowania w tym np. inwentaryzacje, projekty wszystkich instalacji, projekty organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, projekty technologii i inne opracowania konieczne do uzyskania wymaganych decyzji, opinii i uzgodnień.

2.1.5.Dokumentacja projektowa przedłożona przez Wykonawcę musi być zgodna z prawem i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

2.1.6.Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco Zamawiającemu, za pisemnym potwierdzeniem, kopii wszelkich wystąpień (wraz z załącznikami graficznymi) związanych z pozyskaniem warunków, uzgodnień, opinii i decyzji związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w terminie 2 dni od daty dostarczenia dokumentu do organu lub instytucji. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco Zamawiającemu, za potwierdzeniem pisemnym, kopii wszelkich warunków, uzgodnień, opinii i decyzji pozyskanych w związku z realizacją przedmiotu zadania.

2.2 Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do robót budowlanych zgodnie z uzyskanym pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem.

2.2.1 Termin wejścia na teren budowy ustala się po uzgodnieniu z Zamawiającym. Termin wejścia nie może nastąpić późnij niż 5 dni od dnia uzyskania wszystkich dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia robót.

2.2.2 Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że zobowiązany jest wykonywać roboty przy czynnym tj. normalnie funkcjonującym obiekcie szkoły, co narzuca realizacje robót bez możliwości wyłączenia obiektów z zasilania w media. Wszystkie ewentualne, krótkotrwałe przerwy w zasilaniu muszą uzyskać zgodę i akceptację Zamawiającego. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającego planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia „BIOZ" wraz z harmonogramem robót.

2.2.3 Prace na obiekcie można prowadzić od poniedziałku do soboty.

2.2.4 Zamawiający dysponuje pomieszczeniami socjalnymi dla pracowników Wykonawcy.

2.2.5 Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio oznakować pracowników biorących udział w realizacji zadania, w celu łatwej identyfikacji osób przebywających na terenie obiektu szkoły.

2.2.6 Wykonawca po zakończeniu robót dokona z Zamawiającym rozliczenia za zużyte media w formie ryczałtu ( woda i energia elektryczna) ( na podstawie przedstawionego wykazu pracowników i urządzeń wykorzystywanych w trakcie robót budowlanych ).

3.Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujące dokumenty:

1. umowę regulującą współpracę Wykonawców, którzy zobowiązali się do wspólnego wykonania niniejszej umowy;
2. polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej ..... zł brutto, które stanowią integralną część umowy.

- Wykonawców występujących wspólnie wiąże umowa zawarta w dniu ……., która reguluje ich współpracę.[1)]
- Pełnomocnikiem do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy ustanowili ……..…[1)]
- Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej postanowieniami.[1)]
- Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania niniejszej umowy w całości lub w części od wszystkich wykonawców występujących wspólnie, od kilku z nich lub od każdego z osobna.[1)]

- Wynagrodzenie Zamawiający wypłaci wykonawcom w proporcjach przez nich uzgodnionych w formie pisemnej pod rygorem nieważności w dokumencie przekazanym Zamawiającemu, a w przypadku braku uzgodnienia – w proporcjach równych.[1)]

**§ 2.**
**Podwykonawcy**

1. Wykonawca do wykonania przedmiotu umowy zaangażuje Podwykonawców w zakresie robót budowlanych:
   ……..……..……

   (* wpisać zakres robót budowlanych albo „wszystkie roboty budowlane zostaną wykonane własnymi siłami Wykonawcy.”)

2. Wykonawca następujące części zamówienia (dostawy i usługi, których rezultat będzie wchodził w skład obiektu stanowiącego przedmiot wykonania przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy) powierzy podwykonawcom:
   ……..……
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenie do projektu umowy o podwykonawstwo:
   1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
   2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5.
7. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy, o której mowa w ust. 8 zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 6.
10. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni od jej otrzymania, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
12. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoich Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców jak za własne.
13. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w zawartych umowach z Podwykonawcą. Przepis powyższy stosuje się odpowiednio w przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo między Podwykonawcą i dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
14. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości określonej w § 7 ust.1 niniejszej umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków

zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu 1, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.

15. W przypadku, o którym mowa w ust.14, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust.5, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do niezwłocznej zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
16. Przepisy ust. 4 do 10 oraz 14 i 15 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
17. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego, że Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy nie będą dochodzili od Zamawiającego roszczeń z tytułu umów zawartych z Wykonawcą, Podwykonawcą lub dalszymi Podwykonawcami, w tym z tytułu należnego im wynagrodzenia. W razie zadośćuczynienia takiemu roszczeniu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zwrotu całości kwoty wpłaconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wraz z wszelkimi poniesionymi z tego tytułu kosztami. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty, o której mowa wyżej, z wynagrodzenia Wykonawcy, choćby wierzytelności te nie były jeszcze wymagalne.
18. Przed zawarciem umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie umowy. Każdy projekt umowy, a po zaakceptowaniu – umowa, muszą zawierać w szczególności:
    1) zakres robót przewidziany do wykonania - przedmiot umowy z Podwykonawcą musi być tożsamy z zakresem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą;
    2) termin(y) realizacji - termin wykonania robót przez Podwykonawcę winien być zgodny z terminem wykonania przedmiotu Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
    3) spełnienie przez Podwykonawcę względem Zamawiającego zobowiązań związanych z rękojmią za wady i gwarancją jakości na zasadach analogicznych, jakie obowiązują między Wykonawcą, a Zamawiającym - okres gwarancji nie może być krótszy niż okres gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę; Podwykonawca złoży pisemne oświadczenie Zamawiającemu o udzielonej gwarancji, okres gwarancji liczy się od daty odbioru końcowego przedmiotu Umowy;
    4) postanowienia dotyczące materiałów do realizacji zadania - parametry techniczne, jakościowe materiałów oraz urządzeń nie mogą być gorsze niż przyjęte w dokumentacji technicznej;
    5) postanowienia dotyczące wynagrodzenia i terminu płatności - wskazany termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być dłuższy niż termin określony w ust. 5, z uwagi na konieczność udokumentowania Zamawiającemu przez Wykonawcę uregulowania płatności wobec Podwykonawcy;
    6) postanowienie o obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego i Wykonawcy na zawarcie umowy przez Podwykonawcę z dalszymi Podwykonawcami;
    7) postanowienia w zakresie rozwiązania umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania podstawowej umowy;
    8) postanowienia w zakresie obowiązku potwierdzenia / dokumentowania uzyskanych należności za zrealizowaną część lub całość przedmiotu umowy;

**§ 3.**
**Termin wykonania**

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia robót będących przedmiotem umowy wskazuje harmonogram rzeczowo finansowy Wykonawcy stanowiący załącznik do umowy.
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy: ……...2020 r.

**§ 4**
**Obowiązki stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
    1) wprowadzenie na teren budowy i pisemne przekazanie terenu robót w terminie ustalonym pomiędzy Stronami z uwzględnieniem właściwego harmonogramu;
    2) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu prawidłowości jego wykonania, na zasadach określonych w niniejszej umowie,
    3) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty, przy zachowaniu ustalonych w umowie warunków.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
    1) wykonanie projektu i uzyskaniu stosownych dokumentów pozwalających na wykonanie zadania, szczególnie zgodnie z obowiązkami wskazanymi w § 1;
    2) przejęcie terenu robót w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;

3) wykonanie ustalonego w umowie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, przepisami prawa oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, i oddania go Zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w umowie;
4) powierzone roboty wykonywać fachowo i sumiennie, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, w szczególności techniczno-budowlanymi oraz warunkami bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) i przeciwpożarowymi (ppoż.).;
5) zorganizowanie robót w taki sposób, żeby nie utrudniać użytkowania obiektu szkoły uczniom, nauczycielom oraz pracującemu personelowi, roboty prowadzone będą w obiekcie czynnym;
6) na wniosek Zamawiającego prowadzić roboty w godzinach popołudniowych;
7) stosowanie przy wykonywaniu robót wyłącznie nowych materiałów budowlanych najwyższej jakości (np. nie gorszych niż I gatunku), dopuszczonych do obrotu na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych,
8) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów bhp, przepisów ochrony ppoż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
9) terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone są całkowicie, zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
10) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem umowy;
11) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
12) zabezpieczenie istniejącej infrastruktury technicznej na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu przed jej zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
13) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
14) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
15) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
16) w stosunku do Podwykonawców – koordynowanie wszelkich działań związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, [2)]
17) zorganizowanie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania uzgodnionych terminów wykonania poszczególnych elementów robót i całego przedmiotu umowy;
18) zamówienie elementów związanych z realizacją zadania z wyprzedzeniem pozwalającym na realizację robót w terminie określonym w umowie,
19) przedstawianie Zamawiającemu próbek materiałów z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni przed ich użyciem w robotach, celem ich zatwierdzenia,
20) udzielenie gwarancji obejmującej wszystkie wykonane roboty budowlane i zastosowane materiały licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót do upływu gwarancji na wykonane zadanie.
21) wydanie karty gwarancyjnej w formie pisemnej na wykonany przedmiot umowy przy odbiorze robót
22) wywóz i zagospodarowanie odpadów z rozbiórek na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
23) po zakończeniu robót doprowadzenie do należytego stanu terenu robót, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów lub instalacji i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia czynności odbioru końcowego;
24) sporządzenie dokumentacji powykonawczej wykonanych robót zgodnie z przepisami ustawy – Prawo budowlane;
25) realizacja umowy, co najmniej, w terminach wskazanych w harmonogramie Zamawiającego.

3. W terminie 3 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu szczegółowy harmonogram terminowo-rzeczowo-finansowy realizacji robót, zwany dalej Harmonogramem. Zamawiający dokona jego zatwierdzenia bez zmian albo wprowadzi do niego korekty, które będą wiążące dla Wykonawcy oraz poinformuje Wykonawcę o zatwierdzeniu lub dokonanych korektach Harmonogramu. Harmonogram stanowił będzie integralną część umowy.

4. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu Listę Pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia (w zakresie czynności wskazanych w pkt 10 rozdz. III SIWZ), zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. W trakcie realizacji umowy w przypadku zmiany osób zatrudnionych na umowę o pracę, o których mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca zobowiązany jest aktualizować tę listę.

Wraz z listą Wykonawca winien przedłożyć dokumenty potwierdzające, że pracownicy zatrudnieni są przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r., poz. 1502 z późn. zm.)

Dokumentami takimi są:

- **zaświadczenia/poświadczenia** wydane przez organy uprawnione do wydawania zaświadczeń w zakresie informacji o zatrudnianiu osób na umowę o pracę;
- **umowa o pracę,** która zawiera co najmniej: imię i nazwisko osoby zatrudnionej, rodzaj umowy, czas na jaki umowa została zawarta, podstawowy zakres obowiązków, datę zawarcia umowy
- inne dokumenty, które w sposób dostateczny udowadniają okoliczność, że w trakcie realizacji zamówienia jest zatrudniony pracownik na umowę o pracę.

5. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do aktualności przekazanej Zamawiającemu Listy Pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia, zatrudnionych na umowę o pracę, sposobu ich zatrudnienia, Wykonawca zobowiązany jest na pierwsze żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni od żądania przedłożyć zaktualizowaną listę osób zatrudnionych na umowę o pracę wraz z wraz z dokumentami o których mowa w pkt 4 niniejszego paragrafu.
6. Informacje wynikające z przekazywanych dokumentów podlegające ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016**)**
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że przekazanie informacji z niniejszego paragrafu nastąpi w sposób zgodny z przepisami prawa, a w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016). Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego od wszelkich roszczeń kierowanych względem Zamawiającego przez osoby trzecie wskutek braku realizacji zobowiązania Wykonawcy ze zdania pierwszego.

## § 5.
## Ryzyko i odpowiedzialność

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczne pod względem przeciwpożarowym prowadzenie robót oraz za przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. W związku z art. 208 § 1 ust. 2 Kodeksu Pracy strony ustalają, że koordynatorem sprawującym nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników Zamawiającego jak i Wykonawcy jest inspektor BHP Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników, a także pracowników Podwykonawców jak i dalszych Podwykonawców w przypadku korzystania z ich usług, jak i za wszelkie szkody powstałe w związku z prowadzonymi robotami lub w inny sposób związane z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym także ruchem pojazdów i zdarzeniami atmosferycznymi.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę własności publicznej i prywatnej.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia i składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na terenie budowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej i wody dla potrzeb realizacji robót objętych zamówieniem.
7. Wykonawca poniesie uzgodnione z Zamawiającym, koszty zużycia w/w mediów wykorzystanych do realizacji zamówienia określone w protokole przekazania placu budowy.

## § 6.
## Nadzór nad pracami

1. Nadzór nad wykonywaniem umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie:
   1. inspektor nadzoru robót ogólnobudowlanych, który będzie jednocześnie koordynatorem nadzoru inwestorskiego:..……
      upr. budowlane nr.:……..…… PIIB nr.:……..……

2. Wykonawca ustanawia:
   1) kierownika budowy o specjalności ogólnobudowlanej:……..
      upr. budowlane nr.:……..…… PIIB nr.:……..……

3. Wykonawca powołuje nadzór autorski projektu w osobie…… Nadzór autorski są to czynności sprawowane przez autora projektu, polegające na sprawdzaniu zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową i uzgadnianiu możliwości w prowadzania w razie potrzeby rozwiązań zamiennych, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane.
4. Nadzór nad zabezpieczeniem budynku, w tym udostępnianie pomieszczeń w celu wykonania właściwego zakresu robót przez Wykonawcę sprawować będzie przedstawiciel Zamawiającego: ……
5. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem robót oraz dotyczących realizacji umowy odbywać się będzie poprzez zapisy w dzienniku budowy oraz w drodze korespondencji e-mail.
6. Zamawiający powołuje Zarządzającego w osobie ..... i czyni go swoim przedstawicielem dla potrzeb kontroli realizacji zamówienia w zakresie robót objętych umową.
   Zarządzający jest to określona osoba prawna lub fizyczna wyznaczona przez Zamawiającego do zarządzania realizacją umowy i upoważniona do nadzorowania realizacji robót i administrowania umową.
   Zarządzający ma obowiązek organizowania regularnych narad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, inspektorów nadzoru oraz innych zaproszonych osób. Celem narad koordynacyjnych będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót. Terminy narad koordynacyjnych będzie ustalał Zarządzający. Narady będą prowadzone i protokołowane przez Zarządzającego, a kopie protokołu będą dostarczone wszystkim osobom zaproszonym na naradę.

**§ 7.**
**Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Za wykonanie umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z przedłożoną ofertą Wykonawcy. Wynagrodzenie wynosi: kwota brutto ..... zł słownie: ..... w tym kwota netto .....zł słownie: ..... i obowiązujący podatek VAT (……%) w kwocie ..... zł słownie: .....
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty i wydatki związane z realizacją robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający nie będzie udzielał Wykonawcy zaliczek na realizację umowy, natomiast dopuszcza rozliczenie wykonanych robót fakturami częściowymi.
5. Rozliczenie końcowe pomiędzy Stronami nastąpi po podpisaniu przez strony protokołu odbioru końcowego robót nie zawierającego zastrzeżeń do wykonanego przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia wad, protokół odbioru końcowego stanowić będzie protokół spisany po usunięciu wad stwierdzonych w poprzednim protokole.
6. Płatność dokonana będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonane i odebrane roboty wg harmonogramu rzeczowo –finansowego i po realizacji zobowiązania z ust. 10. Faktura wystawiona będzie na podstawie protokołu odbioru danego etapu robót wg harmonogramu rzeczowo – finansowego.
7. Za dzień zapłaty faktury ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie nie będzie podlegało waloryzacji lub negocjacjom w trakcie realizacji zamówienia.
9. Wykonawca może zbyć przysługujące mu względem Zamawiającego wierzytelności na inny podmiot tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający przyjmie fakturę i zapłaci Wykonawcy należności z nich wynikające, po dostarczeniu przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia za wszystkie roboty, dostawy i usługi wykonane przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, które powinny zawierać następujące informacje:
    1) podpis osoby upoważnionej reprezentującej Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę oraz dokładną nazwę wraz z adresem Podwykonawcy;
    2) okres rozliczeniowy, którego dotyczy;
    3) zakres robót, dostaw lub usług wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę;
    4) jednoznaczne oświadczenie, że w wyniku uzyskanej zapłaty roszczenie wobec Wykonawcy i Zamawiającego zostało zaspokojone;
    5) nazwę inwestycji;
    6) termin uregulowania płatności;
    7) w razie potrzeby kopię przelewu na rachunek bankowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.[2)]
11. Wykonawca odpowiada wobec Podwykonawcy oraz dalszego Podwykonawcy za zapłatę części wynagrodzenia za roboty, dostawy, usługi wykonane przez Podwykonawcę, zaś wobec Zamawiającego odpowiada za to, że

Podwykonawca ani dalszy Podwykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty.[2)]

12. W razie zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przez Zamawiającego, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zwrotu całości zapłaconej kwoty. W takim przypadku Zamawiający może potrącić zapłaconą kwotę z wynagrodzenia Wykonawcy, choćby wierzytelności te nie były jeszcze wymagalne.[2)]
13. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.[2)]
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.[2)]
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 13. Zamawiający informuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.[2)]
16. W przypadku zgłoszenia uwag o których mowa w ust. 15 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może [2)]:
    1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo[2)]
    2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo[2)]
    3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.[2)]
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 13 Zamawiający może potrącić kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy[2)].
18. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty w terminie do 14 dni od dnia zarejestrowania faktury lub rachunku pod warunkiem przedłożenia wraz z fakturą kopii umowy o podwykonawstwo poświadczonej za zgodność z oryginałem wraz z potwierdzonym przez odpowiedniego inspektora nadzoru wykonanego zakresu robót, dostaw lub usług.[2)]
19. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy[2)].
20. W ramach uzgodnionego wynagrodzenia umownego określonego w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest również do:
    a. przedłożenia Zamawiającemu kompletu deklaracji zgodności, certyfikatów zgodności wbudowanych materiałów z atestami, świadectwami jakości oraz wyniki pomiarów kontrolnych, badań i oznaczeń laboratoryjnych.
    b. przedłożenia Zamawiającemu kart gwarancyjnych zamontowanych elementów, dla których producent wydał karty gwarancyjne.
    c. Wszelkie dokumenty przedkładane przez Wykonawcę winny być sporządzone w języku polskim.

## § 8.
## Odbiory robót

1. Strony postanawiają, że procedura odbioru przedmiotu umowy rozpocznie się w terminie do 7 dni licząc od daty pisemnego (pod rygorem nieważności) zgłoszenia do odbioru przez Wykonawcę pod warunkiem potwierdzenia przez inspektora nadzoru gotowości wykonanych robót do odbioru.
2. Zamawiający zakończy odbiór końcowy robót do 14 dni od jego rozpoczęcia pod warunkiem braku przeszkód powstałych po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający powiadomi faksem lub e-mailem ( adres.....) Wykonawcę o terminie rozpoczęcia odbioru końcowego robót, z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem.

4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia tych wad lub dokonać odbioru warunkowego, z podaniem terminu na ich usunięcie (odbiór warunkowy nie stanowi, odbioru z § 7 ust. 5 i nie uprawnia Wykonawcy do uzyskania wynagrodzenia),
   2) jeżeli Zamawiający dokonał odbioru warunkowego, a wady nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie, Zamawiający może powierzyć usunięcie wad przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy,
   3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, a umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający stosownie obniży wynagrodzenie Wykonawcy,
   4) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy (prawo to Zamawiający może zrealizować w terminie maksymalnym do 2 miesięcy od dnia wskazanego w § 3 ust.2) albo Zamawiający odmówi odbioru i zażąda od Wykonawcy ponownego, prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru.
5. Z czynności odbioru końcowego robót zostanie spisany protokół odbioru końcowego podpisany przez strony w dniu zakończenia odbioru. Dzień ten stanowi datę odbioru przedmiotu umowy.
6. Za datę zakończenia przedmiotu umowy uznaje się datę osiągnięcia gotowości do odbioru, jeżeli odbiór zostanie dokonany, Wykonawca nie pozostaje wtedy w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z § 3 ust. 2 umowy.

**§ 9.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny brutto określonej w § 7 ust. 1 umowy, tj. ……..…… zł (słownie:…….……..……..... zł).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przez Wykonawcę w formie …….....
.....
3. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w ciągu 30 dni od daty odbioru końcowego robót w rozumieniu § 7 ust. 5 umowy.
4. Zamawiający pozostawi pozostałą część zabezpieczenia, tj. 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
5. Zamawiający zwróci część zabezpieczenia, o której mowa w ust. 4 nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, który wynosi **…... miesięcy** od daty odbioru końcowego robót.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zwracane będzie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
7. Dokument stanowiący zabezpieczenie należytego wykonania umowy – w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu – zostanie niezwłocznie zwrócony Wykonawcy po upływie ostatniego z terminów przewidzianych na jego zwrot.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia bądź niewykonania zobowiązań wynikających z rękojmi za wady, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami (w przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu) zostaje zachowane przez Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń, a naddatek zwrócony. Prawo zachowania obowiązuje do czasu prawidłowego wykonania robót i pokrycia roszczeń. Rozliczenie może nastąpić przez potrącenie przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie na czas zachowania zabezpieczenia.
9. W razie zmiany lub niedotrzymania umownego terminu zakończenia robót, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio przedłużyć terminy ważności zabezpieczenia złożonego w innej formie niż pieniądz albo – jeżeli jest to możliwe – do wniesienia nowego zabezpieczenia na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, pod rygorem stosowania kary określonej w § 11 ust. 1 pkt 1 lit. b umowy.
10. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 9 ust. 3 w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
11. Odbiór po okresie gwarancji jakości i po okresie rękojmi za wady – dokonywany będzie przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Odbiór ten

zwalnia Wykonawcę ze wszystkich zobowiązań wynikających z umowy. Odbiór ostateczny prac /gwarancyjny/, obejmuje ocenę zachowania wymaganej jakości i elementów robót w okresie rękojmi i gwarancji oraz związany jest z usuwaniem wad lub usterek ujawnionych w tym okresie. Zamawiający dokona odbioru do 15 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru, które winno być złożone nie później niż 20 dni roboczych przed upływem terminu gwarancji.

**§ 10.**

**Rękojmia za wady i gwarancja jakości**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu w formie pisemnej gwarancji jakości z tytułu wad fizycznych. Stanowi ona rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy za te wady.
2. Okres gwarancji jakości na całość robót objętych przedmiotem umowy (wykonane roboty, zastosowane materiały i zabudowane urządzenia wraz z materiałami eksploatacyjnymi) wynosi **…… miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót. Okres gwarancji w przypadku odbioru warunkowego rozpoczyna się od dnia usunięcia wszystkich wad i podpisania protokołu końcowego odbioru.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu w formie pisemnej gwarancji jakości z tytułu wad. Dokument gwarancyjny (kartę) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w dacie odbioru końcowego, jako załącznik do protokołu.
4. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) nieodpłatnego usunięcia wad w ciągu 7 dni licząc od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wadzie, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub niezwłocznie od ww. powiadomienia;
   2) w przypadku awarii – stawienia się na wezwanie Zamawiającego w ciągu 24 godzin i usunięcia awarii w trybie pilnym, to jest niezwłocznie i przy zachowaniu najwyższej staranności w celu niezwłocznego usunięcia wad;
   3) do usunięcia wad po terminie gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił o wadzie przed upływem tego terminu;
   4) obniżenia umówionego wynagrodzenia w stosunku do obniżenia wartości otrzymanego przedmiotu umowy, w razie stwierdzenia, iż wady nie da się usunąć.
5. Zgłoszenie Wykonawcy wady przez Zamawiającego nastąpi pisemnie lub za pomocą faksu nr …… lub poczty elektronicznej na adres e-mail: ……. Usunięcie wady stwierdza się protokołem.
6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.
7. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych będących wynikiem złej konserwacji lub eksploatacji, uszkodzeń powstałych wskutek kradzieży, wandalizmu, klęsk żywiołowych. W takim przypadku koszty usunięcia szkody nie będą obciążały Wykonawcy.
8. Dochodzenie praw wynikających z udzielonych przez producenta gwarancji na materiały budowlane i urządzenia spoczywa:
   a. w okresie gwarancji i rękojmi – na Wykonawcy,
   b. po okresie gwarancji i rękojmi – na Zamawiającym.

   Wykonawca zobowiązuje się do zachowania i udostępnienia dokumentu zakupu produktu (faktury VAT), a Zamawiający – karty gwarancyjnej wydanej przez producenta lub dystrybutora, ważnej z ww. dokumentem zakupu.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usunięciem wady.
10. Strony dokonają corocznych przeglądów gwarancyjnych, a stwierdzone wówczas usterki lub wady Wykonawca usunie niezwłocznie w ramach gwarancji.
11. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
12. Żaden przepis mniejszej umowy nie ogranicza lub nie pozbawia praw Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady określonej przepisami prawa. Strony dopuszczają wyłącznie rozszerzenia praw z rękojmi w stosunku do standardów określonych w Kodeksie cywilnym.
13. Realizacja uprawnień z tytułu gwarancji odbywać się będzie według zasad określonych w artykułach 577 do 581 Kodeksu cywilnego, w miejscu wskazanym w § 1 ust. 1 umowy.
14. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o zmianie siedziby lub firmy (nazwy) Wykonawcy, osób reprezentujących Wykonawcę, ogłoszeniu upadłości

Wykonawcy, wszczęciu postępowania układowego, w którym Wykonawca uczestniczy oraz zawieszeniu działalności Wykonawcy.

15. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady nawet gdyby wymagało ono nadmiernych kosztów.
16. Żadne z postanowień niniejszej umowy nie będzie interpretowane jako ograniczenie, lub wyłączenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi. Strony wyłączają stosowanie art. 563 § 1 Kodeksu cywilnego.

**§ 11.**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych poniżej wysokościach, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 3:
   1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
      a) za zwłokę w wykonaniu całego przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 2 w wysokości 0,2 **%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
      b) za niewypełnienie obowiązku określonego w § 9 ust. 9 – w pełnej wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy;
      c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po dniu, w którym wada powinna być usunięta, za każdy przypadek z osobna;
      d) za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy a niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
      e) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 2,0% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdą niezapłaconą fakturę, za każdy przypadek z osobna;
      f) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, za każdy przypadek z osobna;
      g) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - w wysokości 2,0% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy przypadek z osobna;
      h) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 2,0% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy przypadek z osobna;
      i) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty przekraczającego 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usług lub robót budowlanych w przypadku o którym mowa w § 2 ust.15 - w wysokości 2,0% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy przypadek z osobna;
      j) jeżeli Wykonawca powierzy wykonywanie czynności osobie niezatrudnionej na umowę o pracę, (dot. osób przeznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie czynności wskazanych w pkt 10 rozdz. III SIWZ) – w wysokości 500,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek;
      k) nieprzedłożenie Zamawiającemu Listy Pracowników lub zaktualizowanej Listy Pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia, zatrudnionych na umowę o pracę wraz z dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie na umowę o pracę, zgodnie z § 4 ust. 4 niniejszej umowy – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki, za każdy przypadek z osobna;
   2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
      a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego innych niż wskazane w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy,
      b) za zwłokę w przekazaniu terenu robót w terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt 1) umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
2. Łączna suma kar umownych, które zapłaci Wykonawca, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. a),c) f) i l) nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust.1 umowy. Łączna suma kar umownych, które zapłaci Zamawiający, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b) nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki umowy, w terminie do 7 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty przez drugą stronę, na rachunek wskazany przez stronę w piśmie. Żądanie zapłaty należy złożyć na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający może potrącać należne mu kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, choćby wierzytelności te nie były jeszcze wymagalne.

**§ 12.**
**Prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
   1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót i nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, w ciągu 5 dni od daty przekazania terenu budowy;
   2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni w dniach roboczych lub sumarycznie 7 dni roboczych w dniach nie następujących bezpośrednio po sobie w okresie miesięcznym;
   3) Wykonawca w sposób istotny narusza postanowienia umowy, a zwłaszcza wykonuje roboty niezgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przy zastosowaniu niewłaściwych materiałów lub niezgodnie ze wskazaniami Zamawiającego, przy czym odstąpienie od umowy powinno być poprzedzone bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na zmianę sposobu wykonywania umowy;
   4) pomimo podjęcia przez Wykonawcę środków zaradczych, nie jest prawdopodobne, żeby ukończył zadanie w umówionym terminie;
   5) wykonawca wprowadził na budowę Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców bez akceptacji Zamawiającego;
   6) została ogłoszona upadłość lub otwarta restrukturyzacja lub otwarto likwidację w stosunku do Wykonawcy, za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia formy prawnej jego działalności.
   7) nastąpi konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego;
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia przez Zmawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia w okresie do 2 miesięcy od terminu wskazanego w § 3 ust. 2.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał umowę wadliwie albo sprzecznie z jej postanowieniami, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, nie dłuższy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
   1) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
   2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, a w każdej sytuacji tak, aby spełniały wymogi BHP i p.poż. oraz umożliwiały normalne funkcjonowanie Zamawiającego, jako placówki szkolnej, na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy;
   3) w terminie 7 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa wyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji przerwanych robót wraz z zestawieniem wartości wykonanych

robót według stanu na dzień odstąpienia. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane prawidłowo do dnia odstąpienia i przedstawiają dla Zamawiającego jakąkolwiek wartość a Zamawiający efekt robót będzie mógł wykorzystać do użytkowania albo dalszego prawidłowego wykonania robót. Szczegółowy protokół inwentaryzacji będzie stanowił podstawę do wyceny robót, która oparta zostanie o kosztorys uproszczony Wykonawcy. Zatwierdzona wartość wykonanych i odebranych robót przez inspektorów nadzoru będzie stanowić podstawę wystawienia faktury VAT.

**§ 13.**

**Zmiany postanowień umowy**

1. Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
   1) Dokonania nieistotnych zmian w dokumentacji projektowej w przypadku konieczności zmiany rozwiązań technicznych / technologicznych podanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań zagroziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy oraz w przypadku niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń (wycofanie z produkcji), a także pojawienia się na rynku materiałów, urządzeń nowszej generacji. Wprowadzenie zmian będzie możliwe tylko pod następującymi warunkami:
      a) nie spowodują wzrostu ceny i terminu zakończenia zadania;
      b) zostaną zaakceptowane przez projektanta i Zamawiającego;
      c) materiały posiadać będą co najmniej takie same parametry jakościowe i cechy użytkowe jak te, dobrane w projekcie;
      d) Wykonawca na swój koszt naniesie zmiany w dokumentacji projektowej oraz przeprowadzi odpowiednie obliczenia o ile Zamawiający uzna je za konieczne.

      Zmiany te nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
   2) Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w następstwie zmiany będącej skutkiem działań organów państwowych - ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie nowych przepisów, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym wyliczenie całkowitej kwoty oraz wskaże datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
   3) Zmiany, rezygnacji, bądź wprowadzenia podwykonawcy w trakcie realizacji; jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ. Zmiana, rezygnacja lub wprowadzenie w trakcie realizacji umowy nowego podwykonawcy, nie stanowi zmiany umowy o ile zmiana ta nie spowoduje wprowadzenia dodatkowego zakresu/części zamówienia realizowanego przez podwykonawcę/ów. Zmiana poprzez wprowadzenie / zgłoszenie w trakcie realizacji umowy nowego zakresu / części zamówienia realizowanego w podwykonawstwie, który nie został wskazany w Ofercie, stanowi zmianę umowy i musi być poprzedzona zawarciem aneksu do umowy. Zmiana poprzez rezygnację ze wskazanego w Ofercie zakresu/części zamówienia nie stanowi zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy. Zmiana, rezygnacja lub wprowadzenie dalszego Podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy,
   4) W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności za które nie odpowiada Wykonawca, Zamawiający na pisemną prośbę Wykonawcy (pod rygorem nieważności) może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wykonania umowy, w szczególności:
      1) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
      2) działania siły wyższej (klęski żywiołowe) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót;
      3) opóźnień związanych z uzyskaniem niezbędnych opinii i pozwoleń nie zawinionych przez Wykonawcę;
      4) niesprzyjających warunków atmosferycznych;

Zmiany te wymagają stosownego aneksu do niniejszej umowy.

2. Zmianie podlegają także inne postanowienia w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
   - zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana danych teleadresowych wykonawcy lub zamawiającego - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy;
3. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
6. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

**§ 14**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (zwane dalej: „RODO") informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Szumca w Bielsku – Białej ul. Akademii Umiejętności 1;
2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres e-mail: kburchart@gkk.pl
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy, jak również rozliczenia umowy,
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych, w zależności od potrzeby, będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji umowy, firmy ubezpieczeniowe, podmioty zajmujące się obsługą prawną i bezpieczeństwem danych osobowych w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Szumca w Bielsku - Białej, dostawcy usług technicznych i informatycznych Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Szumca w Bielsku - Białej;
5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do zapewnienia prawidłowej realizacji umowy i jej rozliczenia z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń i zobowiązań podatkowych, przy czym w przypadku Dostawców i Wykonawców wyłonionych w trybie Prawa Zamówień Publicznych, Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Szumca w Bielsku - Białej przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP;
6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych (na zasadach z art. 15 RODO), ich sprostowania (na zasadach z art. 16 RODO), usunięcia (na zasadach art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (na zasadach art. 18 RODO), prawo do przenoszenia danych (na zasadach art. 20 RODO, gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany),
7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową lub niemożnością zawarcia umowy lub jej rozliczenia lub też odmową lub niemożnością podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy lub niemożnością wykonania czynności, dla których konieczne jest przetwarzanie Pani/Pana danych.

**§ 15**
**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, Kodeks cywilny.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W przypadku zmiany adresu Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego i wskazania nowego adresu w ciągu 7 dni od dnia zmiany adresu. W razie nie dokonania zawiadomienia uważa się, że korespondencja przesłana na adres wskazany w umowie została skutecznie doręczona. Powyższy obowiązek odnosi się zarówno do okresu realizacji umowy jak i okresu gwarancji i rękojmi.
4. Załącznikami do niniejszej umowy są:
   1) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami;
   2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami;
   3) harmonogram rzeczowo – finansowy Wykonawcy;
   4) polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2) umowy;
   5) umowa regulująca współpracę Wykonawców, którzy zobowiązali się do wspólnego wykonania niniejszej umowy;[1)]
   6) Lista Pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

| ZAMAWIAJĄCY | WYKONAWCA |
|---|---|
| **1. _____** | **1. _____** |
| **2. _____** | **2. _____** |

***UWAGA:***

[1)] ***ma zastosowanie tylko w przypadku wykonawców występujących wspólnie***

[2)] ***ma zastosowanie tylko w przypadku gdy w realizacji zamówienia biorą udział Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy***