ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Szumca w Bielsku - Białej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Akademii Umiejętności 1
tel. 33 814 14 49, tel./fax. 33 814 98 97
NIP 937-11-15-305
www.szkola-ogrodnicza.pl email:ogrodnik@mzo.bielsko.pl

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zakup i dostawę **samochodu osobowego na potrzeby Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Szumca w Bielsku – Białej**.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w formie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.
Nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2018r. poz. 1986 z późn. zm.).

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, wolnego od wad samochodu osobowego wraz z pakietem ubezpieczenia OC, AC oraz NW zgodnego ze wskazanymi poniżej parametrami technicznymi:

- samochód osobowy do przewozu 9 osób (8 + kierowca);
- rok produkcji: 2019;
- typ silnika: diesel;
- pojemność skokowa silnika od 1500 do 2500 cm3;
- moc silnika w KM: min. 150 – 200 KM;
- norma emisji spalin: euro 6;
- lakier metalik; kolor srebrny;
- podgrzewanie przedniej i tylnej szyby;
- wycieraczka przedniej tylnej szyby;
- spryskiwacze przedniej i tylnej szyby;
- trzy rzędy siedzeń w ułożeniu: I rząd: 1+2, II rząd: 3, III rząd: 3 miejsca siedzące (kanapa dzielona), łatwe w demontażu;
- siedzenia wyłożone tapicerką z tkaniny w kolorze ciemnym;
- ciemne szyby w tylnej części;
- system zapobiegający wywróceniu pojazdu (RSC lub równoważny);
- system monitorowania ciśnienia w oponach;
- tylne drzwi przeszklone, otwierane na boki;
- ESP - system stabilizacji toru jazdy wraz z systemami ABS, ASR, EDS lub równoważne;
- poduszki powietrzne – minimum czołowa dla kierowcy i pasażera;
- zagłówki na wszystkich siedzeniach z regulacją wysokości;
- bezpieczna kolumna kierownicy ze wspomaganiem;
- tempomat
- światła do jazdy dziennej;
- światła przeciwmgielne przednie;
- klimatyzacja przód i tył, z indywidualnym nawiewem w części pasażerskiej;
- radioodtwarzacz;

- nagłośnienie na tył samochodu;
- bezwładnościowe trójpunktowe pasy bezpieczeństwa z napinaczami i regulacją wysokości zamocowania;
- immobilizer;
- autoalarm;
- elektrycznie regulowane i podgrzewane lusterka zewnętrzne;
- układ nawiewu ciepłego i świeżego powietrza z filtrem przeciwpyłkowym i recyrkulacją;
- ogrzewanie kabiny kierowcy i przestrzeni pasażerskiej z regulacją mechaniczną;
- elektrycznie sterowane szyby przednie;
- siedzenie kierowcy z regulacją wysokości, manualna regulacja podparcia odcinka lędźwiowego;
- podłokietnik w kabinie kierowcy;
- fotele pasażera z regulacją;
- nawigacja;
- instalacja telefoniczna Bluetooth – system głośnomówiący;
- wejście USB na ładowanie telefonu;
- fabrycznie zamontowane czujniki parkowania przód i tył;
- hak holowniczy
- gaśnica, trójkąt, lewarek , zestaw kluczy do zmiany kół;
- zderzak przedni i tylni oraz lusterka boczne w kolorze lakieru;
- dywaniki gumowe na przód i tył samochodu;
- dodatkowy komplet opon z felgami;
- ogrzewanie na postoju (dogrzewacz);
- Gwarancja:
- Minimalne wymagane okresy gwarancji:
  - gwarancja mechaniczna: min. 24 miesiące bez limitu kilometrów;
  - gwarancja na perforację nadwozia: min. 144 miesiące;
  - gwarancja na lakier: min. 24 miesiące.

2. Wykonawca dostarczy samochód sprawny technicznie, wyposażony we wszelkie płyny eksploatacyjne, (min. olej silnikowy, płyn do spryskiwaczy), oraz zatankowany do przewidzianej przez producenta minimalnej pojemności zbiornik pojazdu.
3. Samochód po dostawie musi posiadać wyposażenie umożliwiające eksploatacje pojazdu po jego rejestracji bez koniecznego zakupu dodatkowego wyposażenia zgodnie z przepisami, a w tym ustawą z dnia 20 czerwca 1997 roku „Prawo o ruchu drogowym".
4. Samochód powinien być fabrycznie nowy. Zamawiający nie dopuszcza egzemplarza powystawowego, po demonstracyjnego , itp.
5. Wykonawca w cenie samochodu winien zapewnić nieodpłatne obowiązkowe przeglądy wymagane przez producenta samochodu mające na celu utrzymanie warunków gwarancji, w tym nieodpłatne materiały eksploatacyjne takie jak: oleje, filtry oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia przeglądów zgodnie z wymogami producenta przez cały okres gwarancji.
6. Wykonawca w cenę samochodu powinien wliczyć opłatę rejestracyjną oraz pakiet ubezpieczenia OC, AC i NW samochodu.
7. Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca dostarczy instrukcje obsługi (w języku polskim) oraz wszystkich dokumenty wymagane do rejestracji pojazdu na terytorium Polski (m.in. świadectwo homologacji).
8. Termin dostawy samochodu nie później niż 8 tygodni od daty podpisania umowy.
9. Termin płatności za wykonaną dostawę nie krótszy niż 14 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej właściwej faktury VAT.

IV. WARUNKI UPRAWNIAJĄCE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:
   1) złożą wypełniony formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia;
   2) złożą wypełniony szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia wraz ze zdjęciem i folderem samochodu;

2. Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, w tym oświadczeń, określonych w treści zaproszenia. Zamawiający sprawdzi kompletność oświadczeń i dokumentów a następnie dokona sprawdzenia spełnienia warunków wg zasady spełnia / nie spełnia, co musi wynikać jednoznacznie z treści tych oświadczeń i dokumentów. **Oferta Wykonawcy, który nie spełni w/w warunków zostanie odrzucona.**

V. DOKUMENTY, W TYM OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wypełniony formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia.
2. Wypełniony szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia.
3. Zdjęcia oraz folder oferowanego samochodu;
4. Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy udzielone osobom nie wymienionym w dokumencie, o którym mowa w pkt 4, a reprezentującym Wykonawcę, w szczególności poprzez podpisywanie/poświadczanie dokumentów składających się na ofertę oraz innych składanych w toku postępowania.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. W szczególności oferta winna być kompletna, tzn. winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, w tym oświadczenia.
3. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Wszystkie wymagane w zaproszeniu do złożenia oferty dokumenty muszą być złożone w formie podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oryginału bądź poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopii (wymaga się podpisania bądź poświadczenia każdej zapisanej strony dokumentu o ile dokument ten nie został przygotowany jako wzór przez Zamawiającego, dokument taki należy podpisać i opieczętować we wskazanym przez Zamawiającego miejscu/stronie a pozostałe strony tego dokumentu wystarczy parafować). W przypadku dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V pkt 5 (pełnomocnictwo) Zamawiający wymaga złożenia go w formie oryginału bądź notarialnie poświadczonej kserokopii.
5. Forma podpisu: imienna pieczątka i podpis; forma poświadczenia za zgodność z oryginałem: imienna pieczątka, podpis, data oraz napis: "za zgodność z oryginałem" (lub równoznaczny).
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. W ofercie należy uwzględnić wszystkie wymagane informacje, określone w zaproszeniu.
8. Dokumenty składające się na ofertę winny być, pod rygorem nieważności, sporządzone na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie dokumentu potwierdzającego dopuszczenie do występowania w obrocie prawnym bądź na podstawie stosownego pełnomocnictwa, którego oryginał lub poświadczoną kopię za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
10. Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie na język polski winno być poświadczone przez Wykonawcę. **W**

przypadku różnic w ofercie złożonym w języku obcym z tłumaczeniem tej oferty, ofertę stanowi wersja w języku polskim.
Wykonawca ponosi odpowiedzialność za treść tłumaczonych dokumentów. Za składanie fałszywych oświadczeń, dokumentów przewidziane są konsekwencje określone przepisami prawa.

11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną.
12. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

Oferta na zakup i dostawę samochodu osobowego na potrzeby
Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Szumca

13. Jeżeli oferta zostanie opakowana, zabezpieczona lub oznaczona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie oferty.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty .

VII. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być dokonane w sposób przewidziany dla przygotowania oferty, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. W przypadku zmiany oferty - dokumenty zmieniające treść oferty, natomiast w przypadku wycofania oferty - powiadomienie o wycofaniu oferty, należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego oznaczonej danymi Wykonawcy, nazwą postępowania o udzielenie zamówienia oraz odpowiednim napisem „Zmiana oferty" lub „Wycofanie oferty".

VIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:
1). Cena - 90 %
Kryterium „CENA" obliczone zostanie na podstawie wzoru:
$C = (C\ min / C\ bad) \times 90$
gdzie:
C – ilość punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „cena"
C min – wartość brutto przedstawiona w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie, czyli najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych;
C bad – cena brutto w badanej ofercie.
Za kryterium CENA wykonawca otrzymuje maksymalnie 90 pkt.
2). Przedłużenie okresu gwarancji: 10 %
W tym:
a). Przedłużenie okresu gwarancji mechanicznej: 5 %
b). Przedłużenie okresu gwarancji na lakier: 5 %
W ramach kryterium „przedłużenie okresu gwarancji mechanicznej" punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
Okres gwarancji: 24 miesiące – 0,00 pkt.
Pozostałym ofertom punktacja przyznana zostanie zgodnie ze wzorem:
$GM = (G\ bad / G\ max) \times 5$
gdzie:
GM - ilość punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „przedłużenie okresu gwarancji mechanicznej"
G bad – okres gwarancji przedstawiony w ocenianej ofercie;
G max – okres gwarancji przedstawiony w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie.
Za kryterium „przedłużenie okresu gwarancji mechanicznej" wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

b). Przedłużenie okresu gwarancji na lakier: 5 %
W ramach kryterium „przedłużenie okresu gwarancji na lakier" punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
Okres gwarancji: 24 miesiące – 0,00 pkt.
Pozostałym ofertom punktacja przyznana zostanie zgodnie ze wzorem:
GL = (G bad / G max) × 5
gdzie:
GL - ilość punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „przedłużenie okresu gwarancji na lakier"
G bad – okres gwarancji przedstawiony w ocenianej ofercie;
G max – okres gwarancji przedstawiony w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie.
Za kryterium „przedłużenie okresu gwarancji na lakier" wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 pkt.
W sumie w kryterium „Przedłużenie okresu gwarancji" wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.
4). Suma punktów uzyskanych w kryteriach „cena" oraz „przedłużenie okresu gwarancji" (w tym „przedłużenie okresu gwarancji mechanicznej" i „przedłużenie okresu gwarancji na lakier"), stanowić będzie o ogólnej sumie punktów uzyskanych przez ofertę.
2. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta, przy zachowaniu wszystkich wskazanych wymogów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną i jednoznaczną.
2. W cenę oferty należy wkalkulować kompleksową realizacje przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem określonym w rozdziale II zaproszenia (opis przedmiotu zamówienia) oraz w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.
3. Wykonawca winien ponadto uwzględnić w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, także nie wymienione powyżej, które mają wpływ na cenę oferty.
4. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą za wykonanie zamówienia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
6. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp., stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszym zaproszeniu.

X.ISTOTNE POSTANOWIENIA,KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach podanych w projekcie umowy.

XI. WYJAŚNIENIA ORAZ MODYFIKACJA TREŚCI ZAPROSZENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do dnia **20.09.2019r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca **20.09.2019r.**
2. **Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres: email:ogrodnik@mzo.bielsko.pl**

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
5.Zamawiający zamieści treść wyjaśnienia bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej na której zamieszczone jest zaproszenie.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
7. Jeżeli w uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert zmieni treść zaproszenia, dokonaną zmianę zamieści na stronie internetowej na której jest udostępnione zaproszenie.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści zaproszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści taką informację na stronie internetowej na której udostępnione jest zaproszenie.
9.W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego oraz Wykonawcy odnoszące się do pierwotnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W toku trwania postępowania wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą **pisemnie, faksem oraz e-mailem.**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu oraz emaila będą uważane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu.
3. Korespondencję drogą faksową lub e-mailową należy kierować do Sekretariatu Szkoły na adres na nr (033) 814 98 97 adres e-mail: ogrodnik@mzo.bielsko.pl w dni robocze w godzinach pracy sekretariatu tj. od godz. 7:00 do godz. 15:00.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XIII.WSKAZANIE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
1) Kierownik Administracyjno – Gospodarczy Alina Sroka - tel. 33 814 14 49; 33 814 98 97
e-mail: ogrodnik@mzo.bielsko.pl;
2) Specjalista ds. zamowień publicznych – Aurelia Wójcik - tel. 33 814 14 49; 33 814 98 97
e-mail: ogrodnik@mzo.bielsko.pl;

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **w dniu 26.09.2019r. o godz. 15:00.**
2. Ofertę należy złożyć (doręczyć) w terminie w sekretariacie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Szumca w Bielsku-Białej, przy ul. Akademii Umiejętności 1.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE BADANIA I OCENY OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapisami zaproszenia do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zaproszeniu do złożenia oferty. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, iż dwie lub więcej ofert uzyska taką samą sumaryczną liczbę punktów, tzn. będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XVI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Oferty, oświadczenia, informacje z zebrania, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane w trakcie postępowania przez Zamawiającego jak i Wykonawców oraz umowa są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, a ponadto prawidłowo je oznaczył i zabezpieczył.
2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający udostępni dokumenty podlegające udostępnieniu, o których mowa w pkt 1 poprzez wgląd w miejscu tj. w swojej siedzibie, prześle kopię poczta, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem Wykonawcy wskazanym we wniosku. O ile przesłanie dokumentów zgodnie z wyborem Wykonawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności na ilość żądanych do przesłania dokumentów Zamawiający udostępni te dokumenty w swojej siedzibie na zasadach określonych w pkt 3 i 4.
3. Zamawiający udostępni do wglądu, w swojej siedzibie w dni robocze w godz. 8:00 – 14:00, dokumenty podlegające udostępnieniu, o których mowa w pkt 1.
4. Zasady udostępniania dokumentów:
   - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty o których mowa w pkt 1 po złożeniu pisemnego wniosku.
   - Zamawiający wyznacza pracownika, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty w swojej siedzibie.
   - Zamawiający udostępni fotografowanie dokumentów własnym sprzętem Wykonawcy nieodpłatnie.
   - Zamawiający udostępni odpłatnie kopiowanie dokumentów Wykonawcy, który posiada własny papier „ksero" w cenie 0,20 zł + VAT za stronę.
   - Zamawiający udostępni kopiowanie dokumentów odpłatnie Wykonawcy, który nie posiada własnego papieru „ksero" w cenie 0,50 zł + VAT za stronę.
   - Za wysłanie Wykonawcy pocztą lub faksem kopii dokumentów Zamawiający kosztami udostępnienia obciąży Wykonawcę w cenie 0,60 zł + VAT za stronę przesłanego dokumentu.

   Uwaga:

   W przypadku gdy Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o skserowanie całej oferty Wykonawców biorących udział w postępowaniu pracownikiem Zamawiającego, koszt kopiowania dokumentu wyniesie 1,00 zł + VAT za stronę.

   Jeżeli cena przesłanych dokumentów nie przekroczy ceny 5 zł netto + VAT Zamawiający może odstąpić od pobrania kosztów przesłania kopii dokumentów Wykonawcom.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119), zwanym dalej „RODO", informuję, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Szumca w Bielsku – Białej ul. Akademii Umiejętności 1.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: kburchart@gkk.pl, nr tel. 660 701 797

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro pn.: „Zakup i dostawa samochodu osobowego na potrzeby Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Szumca w Bielsku – Białej" zawarcia i realizacji zlecenia/umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu jego realizacji, prowadzonego zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.).

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Nie podanie przez Panią/Pana danych osobowych wyłącza możliwość udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro, lub wyłącza możliwość wykonania czynności, dla których konieczne jest przetwarzanie Pani/Pana danych ;

Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.*

***prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano. Uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy w wyznaczonym terminie nie wpłynie do Zamawiającego żadna ważna oferta. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku,

kiedy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. Ponadto Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jej etapie trwania bez podania przyczyny.

Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia, w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje, o których mowa w pkt 1a) Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

Bielsko-Biała, dnia 12.09.2019r.

Zatwierdził:

DYREKTOR
Zespołu Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Stanisława Samca w Bielsku-Białej
mgr Katarzyna Hofman-Kępys